

**A SALGÓTARJÁNI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
SZÉKHELYINTÉZMÉNY**

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Cím:

Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium

3100. Salgótarján József Attila út 2.

A Diákönkormányzat jogi háttere

A diákokat és diákönkormányzatokat leginkább érintő jogszabályok a, gyermekek és fiatalok életét közvetve, vagy közvetlenül nagyon sok jogszabály érinti.

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet - az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

16/2004. (V. 18.) OM-GyISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről

40/1999. (X. 8.) OM rendelet az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivatalának feladatairól és működésének szabályairól

<http://skaid.hu/ujdoku/pepo6.pdf>

<http://www.skaid.hu/ujdoku/szmsz.pdf>

<http://www.skaid.hu/ujdoku/hazirend.pdf>

Döntési joga van:

- Saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról
- Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- Működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- Egy tanítási munkanap programjáról (Diáknap)
- Tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- A DÖK munkáját segítő pedagógus felkéréséről

Véleményezési joga van:

- Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- A házirend elfogadása előtt
- Az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben
- A tanulók közösségét érintő kérdésekben
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
- Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben a tanulókat érintő minden kérdésben
- Ezekben az ügyekben az elnök és DÖK segítő pedagógus járhat el a DÖK véleményét képviselve

A Diákönkormányzat feladata:

- A diákjogok védelme
- A diákok érdekeinek képviselete
- A szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
- A hagyományok megőrzése
- A tartalmas diákélet feltételeinek megteremtése
- Támogatja a diákok kulturális programokon való részvételét, programokat szervez vagy a szervezésben segítséget nyújt
- A diákok jogérvényesítése és kötelességteljesítése

Alapelvek:

- DÖK az iskola diákjainak álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumokon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga, képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.

A szervezet felépítése és tisztségviselői

A Diákönkormányzatot segítő pedagógusok

- A Diákönkormányzatot kettő pedagógus segíti.
- Alsó tagozat DÖK (1 fő), felső tagozat DÖK (1 fő).

A Diákönkormányzatot segítő pedagógusok feladata:

- A diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése
- Iskolai szabadidős programok szervezésének segítése
- Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képvisellete
- A tanulók érdekképvisellete
- A tanulók munkájának jutalmazása
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

A DÖK felépítése és fórumai

Iskolánk Diákönkormányzatának neve: Kobak – Diáktanács

Felépítése

- Alsós Diákönkormányzat (Kiskobakok)
- Felső Diákönkormányzat (Kobakok) → Diáktanács

Diákközyűlés

- A Diáktanács hívja össze a diákközyűlést
- A diákközyűlés legalább évente egyszer ülésezik
- A diákközyűlésbe minden osztály legalább két főt delegál (továbbiakban küldöttek), akiknek kötelességük megjelenni.
- Küldöttek az osztály bármely diákja választható.
- A küldöttek személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.
- A Diákközyűlést legalább egy héttel kihirdetésre kerül.
- A diákközyűlést levezeti a Diákönkormányzat elnöke.
- A diákközyűlés határozatképes, ha a küldöttek 50% +1 fő jelen van
- Bármely ügy akkor kerül napirendre, ha ahhoz a vezetőség vagy a jelenlévők több mint fele hozzájárul.
- A diákközyűlés kötelező programja a tanár-diák fórum.
- A diákközyűlésről jegyzőkönyv készül.

A Felső Diákönkormányzat diáktanácsa

- Elnök
- Elnökhelyettes
- Média és hírközlési felelős
- Sportfelelős
- Rendezvényszervezők
- Környezetvédelmi felelős

Az Alsós Diákönkormányzat diáktanácsa

- Alsós Diákvezető
- Képviselek (osztályonként 2-2 fő)

A diáktanács feladatai:

A DÖK elnöke

- A teljes diák-önkormányzati munka összehangolása
- A diáktanács tagjainak koordinálása, az iskola diákjainak képvisellete, a diákközgyűlés összehívása, az általános gyűlés összehívása
- Jelen lenni a fegyelmi tárgyalásokon

A média és hírközlési felelős

- A DÖK tagok értesítése,
- A faliújság szervezése, folyamatos frissítése

A környezetvédelmi felelős

- Folyamatos kapcsolattartás a tisztasági versenyt értékelő diákokkal és pedagógusokkal
- Tisztasági verseny pontozásán való folyamatos részvétel és az értékelés nyilvántartása
- Éves papírgyűjtések koordinálása

A rendezvényszervező

- Az iskolai programok szervezésének segítése
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és a küldöttekkel

A diáktanács üléseinek rendje

- Heti egy alkalommal
- Rendkívüli esetben a diáktanács bármikor összehívható

A szervezet működési rendje

- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ /3/ bekezdés)
- A tanulókat általában a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi és egyéb őket érintő értekezletein, de ha a téma lehetővé teszi, diák képviselő is részt vehet az értekezleteken.
- A diákközgyűlés megszervezésének rendjét a saját SZMSZ-ében rögzíti.

A DÖK és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

- A kapcsolattartás rendjét az intézményi SZMSZ és a diákönkormányzat SZMSZ-e együttesen szabályozza.
- A diákönkormányzattal a vezetői feladatmegosztásnak megfelelően az intézmény pedagógiai munkájának irányításával megbízott általános intézményegység vezető helyettes tart közvetlen kapcsolatot.

Az intézményegység vezető

- Képviseli az intézményt a diákközgyűlésen, igény szerint részt vesz a különböző rendezvényeken, programokon.

Az általános intézményegység vezető helyettes

- Részt vesz az intézményi diákönkormányzati programokon, ahol igény szerint tájékoztatja a diákönkormányzati szervek képviselőit, válaszol a felvetett kérdésekre, illetve továbbítja azokat az intézményegység vezetőjének
- Folyamatos munkakapcsolatban áll a diákönkormányzatot patronáló nevelőkkel, segíti munkájukat.

A diákönkormányzatot segítő pedagógusok

- A vezetőség ülésrendjének megfelelően témától függően részt vesz a vezetőség munkájában
- A tanulók nagyobb közösségét /diákközösséget/ érintő kérdésekben rendkívüli vezetői tanácsülés összehívását kezdeményezheti.

A diákképviselők

- A diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül vagy közvetlenül fordulhatnak észrevételeikkel, javaslataikkal az intézményegység vezetőhöz, az intézményegység vezető helyetteshez és az intézményvezetőhöz.
- A vezetők a megkeresést követően lehetőleg egy (1) munkanapon vagy legfeljebb öt (5) munkanapon belül kötelesek fogadni a diákvezetőket.
- Felvetéseikre legkésőbb az általános ügyintézési határidőn belül választ kell adni.

A diákönkormányzat működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása

- A diákönkormányzat a tevékenységéhez szükséges helyiségeket az iskola működését irányító általános intézményegység vezető helyettes engedélyével és az intézményegység vezető tudtával a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok betartásával használhatja. Az igénybevétel a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatja.
- A diákönkormányzat működési feltételeinek javításához külső anyagi forrásokat vonhat be (támogatás, pályázat stb.)
- A diákönkormányzat az intézmény szabályainak megfelelően használhatja a kommunikációs rendszert.
- Önálló információs, adminisztratív feladataihoz az alapvető technikai eszközöket az intézmény rendelkezésére bocsátja.
- A diákönkormányzat adminisztratív, ügyviteli feladataihoz az intézmény szakmailag illetékes munkatársa segítséget nyújt.

A DÖK hagyományőrző szerepe

- A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja és újakat hozzon létre.

Hagyományos rendezvényeink:

- Diákközgyűlés
- Diákok Jogainak Hete
- Papírgyűjtések
- Mikulásjárás
- Karácsonyi adománygyűjtés
- Farsang
- a DÖK napja - Diáknapi

Kapcsolatok

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A DÖK együttműködik a város, az ország többi diákönkormányzatával, a helyi diákképviselletekkel.

Választások

- Az elnökválasztáson minden 7. és 8. osztály indíthat egy-egy jelöltet, akit az osztályközösség az osztályfőnök irányításával demokratikusan jelöl.
- A diákközgyűlés egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az elnök személyéről.
- A szavazat számláló bizottság a DÖK patronáló tanárból, és két szabadon választott diákból áll.
- A legtöbb szavazatot kapott diákok kerülnek be a diáktanács tagjainak sorába.

Szavazás

- Egy küldött csak egy szavazatot adhat le.
- A szavazás titkos, a szavazó űrlapra semmi más nem kerülhet csak a jelöltek neve és a szavazatot érvényesítő (X) vagy (+) jel, különben a szavazat érvénytelen.

Záró rendelkezések

- A DÖK SZMSZ-e által nem szabályozott kérdésekben a hatályos Nkt. jogszabályait kell alkalmazni.
- Az SZMSZ módosítását a DÖK bármely tagja kezdeményezheti
- Az SZMSZ-t a küldöttek meghallgatása után a Kobak - diáktanács fogadja el, majd a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.
- Az SZMSZ érvényes az elfogadásától számított 3 évig, illetve módosításig.

Salgótarján, 2019. szeptember 2.

A diákönkormányzat nevében:

Németh Áhim Milán

(DÖK elnöke)

Ocskó Gabriella

(Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus1)

Takács Szilvia

(Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus 2)

A nevelőtestület jóváhagyta 2019. szeptember 30-án.

Devcsics Annamária

(Intézményegység vezető a nevelőtestület nevében)